

Melléklet

Vizsgáztatás és osztályozás rendje a Ceglédi SZC Közgazdasági és Informatikai Technikumban

2022

A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai

- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
- A félévi osztályozó vizsga a félév vége előtti 3 hétben, az év végi a tanév vége előtti (érettségi évében az írásbelik megkezdése előtti) 3 hétben zajlik. Egyedi esetekben, kérelem alapján az igazgató más időpontot is engedélyezhet.
- Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, illetve ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- Az ágazati alapvizsgákra is a tanulmányok alatti vizsgák szabályai vonatkoznak.
- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
- A vizsgákra történő jelentkezés a szaktanároknál, egyéni tanulmányi rend esetén a tanügy-igazgatási igazgatóhelyettesnél történik. Félévi osztályozó vizsgára december 30-ig, év végére március 31-ig lehet jelentkezni. Ha valaki egy adott tantárgyból előrehozott érettségire jelentkezik, az egyben abból a tantárgyból az osztályozó vizsgára való jelentkezésnek is megfelel. A javítóvizsgákra a szaktanároknál június 30-ig lehet jelentkezni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban (e-napló, e-mail, levél) tájékoztatni kell.
- Különbözeti vizsgára az igazgató engedélye alapján, a tanügy-igazgatási igazgatóhelyettesnél lehet jelentkezni, időpontját az igazgató határozza meg, követelményeit pedig a szaktanár közli a jelentkezővel.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
- A vizsgakövetelmények az iskola szakmai programjában találhatóak meg. Az aktuális témaköröket, tételeket a szaktanárok közlik a vizsgára jelentkezőkkel.
- A vizsgákról osztályozóívet kell vezetni.
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben az intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Az írásbeli vizsga

- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, téteಲ್ಲapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet az iskolának kell biztosítani.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként legalább hatvan perc.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A szóbeli vizsga

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékoztatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legálabb tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A részletes szabályokat a 12/2020-as kormányrendelet tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgáztatás és osztályozás tantárgyanként

Állampolgári ismeretek	5
Etika.....	6
Fizika	7
Földrajz	8
Idegen nyelv (angol, német, szakmai angol, foglalkoztatás I.).....	9
Informatika (közismereti és szakmai).....	15
Komplex természettudomány	17
Közgazdasági munkaközösség.....	18
Magyar nyelv és irodalom	21
Matematika	23
Testnevelés.....	24
Történelem	26

Állampolgári ismeretek

Számonkérés formái:

esszé jellegű dolgozat,
referátum, vita, prezentáció
órai munka,
szóbeli felelet,
írásbeli felelet

Javító- és osztályozóvizsga követelményei:

- *Írásbeli számonkérés:* írásbeli vegyes feladatsor (60 perc).

Osztályozás százalékosan:

0-29% elégtelen

30-49% elégséges

50-69% közepes

70-85% jó

86-100% jeles

- *Szóbeli számonkérés:* az év anyagából az írásbeli részben elért legalább 12%-os teljesítmény esetén.

Értékelés: szóbeli felelet - a szaktanár által összeállított tételsor alapján

Az írásbeli és a szóbeli érdemjegy kétharmad-egyharmad arányban számít a végső jegybe.

Etika

Számonkérés formái:

esszé jellegű dolgozat,
referátum, vita, prezentáció
órai munka,
szóbeli felelet,
írásbeli felelet

Javító- és osztályozóvizsga:

Szóbeli felelet a szaktanár által kiadott tételsor alapján.

Fizika

Számonkérések:

- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat
- Írásbeli felelet
- Szóbeli felelet

Egyéb számonkérési formák

*Órai munka
bemutató*

Írásbeli feladatlap (60 perc):

A feladatlap 3 részből áll

- I. Rövid kérdések, amelyekkel az alapfogalmak megértését ellenőrizzük (20%)
- II. Rövid kérdések, amelyekkel az alkalmazás képességét ellenőrizzük (jelenségek magyarázata, technikai berendezés működésének a leírása) (20 %)
- III. Számításos feladatok (60%)

Szóbeli vizsga: A tételszám a vizsgázók számának kétszerese, de legalább 10.

Az írásbelin 12% alatti teljesítmény szóbeli nélkül elégtelen

Értékelés:

Az összpontszámban az írásbeli: 2/3 rész, a szóbeli: 1/3 rész

0-29%	elégtelen
30-49%	elégséges
50-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

Földrajz

Számonkérések:

- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat
- Írásbeli felelet
- Szóbeli felelet

Egyéb számonkérési formák

Órai munka
Bemutató

Írásbeli feladatlap (60 perc)

A feladatlap 2 részből áll (40 pont):

- I. 10 pontos topográfiai feladat atlaszhasználat nélkül.
- II. 10 pontos esszé, atlasz használattal
2-5 pontos rövid kifejtős feladat atlasz használattal
2-5 pontos rövid kifejtős feladat egy-egy mellékelt ábra, grafikon vagy diagram, esetleg szöveges forrás felhasználásával

Az írásbeli feladatlap feladatainak összetétele és pontozási aránya a témakörök sajátos igényeinek megfelelően eltérhet a megadottól.

Szóbeli vizsga: A tételszám a vizsgázók számának kétszerese, de legalább 10.

Az írásbelin 12% alatti teljesítmény szóbeli nélkül elégtelen

Értékelés:

Az összpontszámban az írásbeli: 2/3 rész, a szóbeli: 1/3 rész

0-29%	elégtelen
30-49%	elégséges
50-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

Idegen nyelv (angol, német, szakmai angol, foglalkoztatás I.)

Az írásbeli dolgozatok és szóbeli feleletek százalékos értékelő skálái

Témazáró dolgozatok, szóbeli felelet

0% - 39% = 1

40% - 59% = 2

60% - 74% = 3

75% - 89% = 4

90% - 100% = 5

Írásbeli felelet (szókincs, egyetlen nyelvtani jelenség)

0% - 59% = 1

60% - 69% = 2

70% - 79% = 3

80% - 89% = 4

90% - 100% = 5

1. A szóbeli feleletek értékelési szempontjai

Jeles: A szükséges információkat részletesen közlő, gördülékenyen előadott felelet, amely nyelvtani hibáktól mentes, illetve csak néhány kisebb, a megértést nem zavaró nyelvtani hibát tartalmaz. A tanuló kiejtése jó, a kommunikációs cél teljes mértékben megvalósul.

Jó: A szükséges információkat nagyrészt közlő, de kisebb nyelvtani és kiejtési hibákat tartalmazó felelet. A kommunikációs cél nagyrészt megvalósul.

Közepes: A szükséges információkat csak segítő kérdésekre közlő, több nyelvtani és kiejtési hibát tartalmazó felelet. A kommunikációs cél részben megvalósul.

Elégséges: Súlyos nyelvtani hibákat tartalmazó, hiányos lexikai tudást tükröző felelet. A kommunikációs cél csak minimális mértékben valósul meg.

Elégtelen: Az előzetes felkészülést nem tükröző felelet. A kommunikációs cél nem valósul meg.

2. Az írásbeli munkák formai követelményei

A tanuló ügyeljen írásbeli munkája áttekinthetőségére, tagoltságára, írása olvasható legyen.

3. Versenyeredmények jutalmazása

- minden iskolai, megyei vagy országos versenyen való részvételt jeles osztályzattal jutalmazunk.

- továbbküldhető OKTV dolgozatért a tanuló szaktanári dicséretet, és jeles osztályzatot kap.
- középfokú állami nyelvvizsgáért a sikeres versenyzők éves köszöntésekor és/vagy a tanévzáró ünnepélyen a tanuló nyilvános dicséretben részesül.

4. Pótlás lebonyolítása

Az elmaradt írásbeli dolgozatot vagy szóbeli feleletet a tanuló iskolába való visszatérése után egy héten belül pótolni köteles.

5. Javítási lehetőségek

A tanuló a félévi és év végi osztályozás előtt - előmenetelét szem előtt tartva - lehetőséget kaphat a jobb osztályzat megszerzésére. A javítás nem egy óra anyagára terjed ki, hanem a tanár által előre megjelölt témakörökre. Javító felelet esetén rosszabb osztályzat nem adható

6. Az órai munka értékelése

A tanuló órai munkájának értékelésére és ösztönzésére minden tanár a saját kialakult módszereit alkalmazza.

7. Házi feladat hiánya milyen következménnyel jár?

Minden tanulóval előfordulhat, hogy családi okok vagy iskolai elfoglaltsága miatt nem tudta elkészíteni házi feladatát. Az ilyen helyzetek méltányos, rugalmas és következetes kezelése a szaktanár hatáskörébe tartozik.

8. Büntető- és jutalompontok adása és osztályzatra váltása

A büntető- és jutalompontok vonatkozásában és azok osztályzatra váltásában minden tanár ugyancsak a saját kialakult módszere szerint járhat el.

9. Írásbeli feladatok (levél, fogalmazás stb.) értékelési szempontjai

Jeles:

- A tanuló a feladatban előírt valamennyi szempontot hiánytalanul kifejti.
- A feladatnak megfelelő, széles skálán mozgó, választékos és odaillő szókincs.
- Előfordul néhány kisebb nyelvtani és/vagy helyesírási hiba, de a teljes szöveg jól érthető.
- A szöveg jól tagolt, koherens, az egyes szempontok kifejtése bekezdésekben elkülönül, a mondatok között van logikai összefüggés. A szöveg kb. felerésztt összetett mondatokat is tartalmaz.
- A szöveg stílusa teljes mértékben megfelel a szövegtípusnak (magán-, félhivatalos, hivatalos levél).

Jó:

- A tanuló a feladatban előírt szempontok többségét megfelelően, illetve valamennyi szempontot részben fejt ki.
- A feladatnak megfelelő, viszonylag széles skálán mozgó vagy többnyire odaillő szókincs.
- Néhány nyelvtani és/vagy helyesírási hiba előfordul, de ezek nem akadályozzák számottevően a megértést.
- A szöveg nagyrészt koherens, a bekezdések nem különülnek el, de a mondatok többsége között van logikai összefüggés, vagy a bekezdések elkülönülnek, de nincs minden mondat között összefüggés. A szöveg néhány összetett mondatot is tartalmaz.
- A szöveg stílusa nagymértékben megfelel a szövegtípusnak (magán-, félhivatalos, hivatalos levél).

Közepes:

- A tanuló a feladatban előírt szempontok kb. felét megfelelően, illetve a szempontok többségét részben fejt ki.
- A feladatnak részben megfelelő és többnyire odaillő szókincs.
- Sok kisebb, illetve néhány súlyosabb nyelvtani és/vagy helyesírási hiba is előfordul, amelyek részben akadályozzák a megértést.
- A szöveg részben koherens, a mondatok között többnyire van logikai összefüggés. Néhány mondattípus ismétlődik, köztük van összetett mondat is.
- A szöveg stílusa részben megfelel a szövegtípusnak (magán-, félhivatalos, hivatalos levél).

Elégséges:

- A tanuló a feladatban előírt szempontok kevesebb, mint felét megfelelően, illetve a szempontok kb. felét részben fejt ki.
- A szókincs hiányos és/vagy oda nem illő.
- Sok súlyos nyelvtani és/vagy helyesírási hiba fordul elő, a szövegnek csak kis része érthető.
- A szöveg csak kismértékben koherens, a mondatok között minimális a logikai összefüggés. Egy-két mondattípus ismétlődik. Nincs összetett mondat.
- A szöveg stílusa csak kismértékben felel meg a szövegtípusnak (magán-, félhivatalos, hivatalos levél).

Elégtelen:

- A tanuló nem írt semmit, vagy egy szempontot sem fejt ki megfelelően, illetve csak egy szempontot fejt ki részben megfelelően. Kézírása részben vagy egészben olvashatatlan.
- Rendkívül hiányos vagy oda nem illő szókincs.

- Sok durva nyelvtani és/vagy helyesírási hiba fordul elő, amelyek miatt a szöveg érthetetlen.
- A szöveg nem koherens, a szavak és/vagy mondatok között nincs megfelelő logikai összefüggés.
- A szöveg stílusa nem felel meg a szövegtípusnak (magán-, félhivatalos, hivatalos levél).

10. Osztályozó vizsga

10.1. Annak a tanulónak, aki egyéni tanrend vagy hiányzások miatt tesz osztályozó vizsgát, a tanuló által nem teljesített évfolyamra a szakmai programban előírt féléves és éves tananyagból kell számot adnia. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

A 60 perces írásbeli dolgozat javasolt feladattípusai:

Olvasott szövegértés

Írott szövegalkotás

Nyelvtani teszt

Szókincs teszt

A szóbeli vizsga feladata az adott tanévben tanult témakörök egyikének önálló kifejtése és/vagy egy szituációhoz kötött társalgás a vizsgáztató tanárral.

10.2. Annak a tanulónak, aki előrehozott érettségi vizsga miatt tesz osztályozóvizsgát, a tanuló által még nem teljesített évfolyam(ok)ra a szakmai programban előírt egész éves tananyag(ok)ból kell számot adnia. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik

Amennyiben a tanuló az írásbeli osztályozó vizsgán nem ér el legalább 15 %-os eredményt, szóbeli vizsgát nem tehet, ebben az esetben a vizsga végeredménye elégtelen. Elégtelen a vizsga végeredménye, ha a tanuló a szóbeli vizsgán nem éri el a 15%-os eredményt. Az elégséges szinthez az írásbeli és a szóbeli vizsga **együttes** eredményének el kell érnie a 30%-ot.”
A szóbeli pontozási szempontjai:

A vizsgázó neve:	A feladat száma					
	Pontszám					
Jártasság a témában/kommunikációs cél elérése/összefüggő témakifejtés	5	4	3	2	1	0
Szókincs, kifejezésmód	5	4	3	2	1	0
Nyelvtan (alaktan, mondattan)	5	4	3	2	1	0
Beszédtempó, hanglejtés, kiejtés	5	4	3	2	1	0

Összesen		
----------	--	--

Az osztályozó vizsga előtt legalább egy hónappal a tanulót az írásbeli vizsga feladattípusairól, a szóbeli vizsga témaköreiről, a felkészüléshez ajánlott irodalomról, valamint a végső vizsgajegyet meghatározó százalékos értékelő skáláról szóban és írásban értesíteni kell.

Az osztályozó vizsga értékelő skálája

0 % – 29 % = 1

30 % – 49 % = 2

50 % - 69 % = 3

70 % - 84 % = 4

85% - 100 % = 5

11. Javítóvizsga

Annak a tanulónak, aki év végi elégtelen osztályzat miatt javítóvizsgát tesz, az adott évfolyamra a szakmai programban előírt éves tananyagból kell számot adnia. Az írásbeli feladatokat az adott tanévben elsajátítandó tananyagban megfelelően kell összeállítani olyan szinten, hogy azok megoldásával a tanuló az anyagban való legalább minimális jártasságát igazolhassa.

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A 60 perces írásbeli dolgozat javasolt feladattípusai:

- Olvasott szövegértés
- Írott szövegalkotás
- Nyelvtani teszt
- Szókincs teszt

A szóbeli vizsga feladata az adott tanévben tanult témakörök egyikének önálló kifejtése és/vagy egy szituációhoz kötött társalgás a vizsgáztató tanárral. A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő hatvan perc. Az írásbelin elérhető maximum pontok száma 60.

Amennyiben a vizsgázó a szóbeli vizsgán nem éri el a 25%-os eredményt akkor az írásbeli eredményét sem lehet figyelembe venni. A szóbelin elérhető maximum pontok száma 20.

Amennyiben a tanuló az írásbeli javítóvizsgán nem ér el legalább 15 %-os eredményt, szóbeli vizsgát nem tehet, ebben az esetben a vizsga végeredménye elégtelen. A javító vizsga előtt legalább egy hónappal a tanulót az írásbeli vizsga feladattípusairól, a szóbeli vizsga témaköreiről, a felkészüléshez ajánlott irodalomról, valamint a végső vizsgajegyet meghatározó százalékos értékelő skáláról szóban és írásban értesíteni kell.

A szóbeli pontozási szempontjai:

A vizsgázó neve:	A feladat száma					
	Pontszám					
Jártasság a témában/kommunikációs cél elérése/összefüggő témakifejtés	5	4	3	2	1	0
Szókincs, kifejezésmód	5	4	3	2	1	0
Nyelvtan (alaktan, mondattan)	5	4	3	2	1	0
Beszédtempó, hanglejtés, kiejtés	5	4	3	2	1	0
Összesen						

Az évközi vizsgákon az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek szereshető pontok aránya követi az érettségi vizsgarészek pontjainak arányát. Az írásbeli és a szóbeli vizsgán elérhető pontok száma 80.

Informatika (közismereti és szakmai)

Az érintett tantárgyak a következők:

Jelenlegi 11. és 12. évfolyamon lévő tantárgyak

- Hálózatok I, Hálózatok I. gyakorlat
- Programozás, Programozás gyakorlat
- Webfejlesztés gyakorlás
- Programozás ismétlés
- Algoritmizálás
- Számítógép hálózatok I.
- IT alapok, IT alapok gyakorlat
- Szoftverfejlesztés, Szoftverfejlesztés gyakorlat

Technikumi képzésben lévő tantárgyak.

Szoftverfejlesztő- és tesztelő, informatika rendszer- és alkalmazásüzemeltető 9. és 10. évfolyamokon

- Digitális kultúra
- Informatikai és távközlési alapok I.
- Informatikai és távközlési alapok II.
- Programozási alapok
- IKT projektmunka I.

Szoftverfejlesztő- és tesztelő 11. 12. és 13. évfolyamokon

- IKT projektmunka II.
- Asztali alkalmazások fejlesztése
- Adatbázis-kezelés I
- Adatbázis-kezelés II
- Szoftvertesztelés
- Webprogramozás
- Frontend programozás és tesztelés
- Backend programozás és tesztelés

Informatika rendszer- és alkalmazásüzemeltető 11. 12. és 13. évfolyamokon

- IKT projektmunka II.
- Hálózatok I
- Hálózatok II
- Hálózat programozása és IT
- Szerverek és felhőszolgáltatások
- Adatbázis-kezelés I.

A vizsga két részből áll. Egy gyakorlati és egy szóbeli részből.

- **Gyakorlati rész:**
 - Egy feladatlap megoldása a tantárgyhoz igazodó géptermi vagy tantermi környezetben.
 - A vizsga ideje 60 perc.
 - A feladatsorra kapható összpontszám 75.
- **Szóbeli vizsga:**
 - Egy tételsor egy tételének kidolgozása és előadása.
 - A tételsor az éves anyagot fedi le. (10 tétel)
 - Ezt a tanuló a vizsga előtt 1 hónappal megkapja.
 - A szóbeli feleletre felkészülési időt kap, ennek hossza 30 perc.
 - A felkészülés után a felelet maximális hossza 15 perc.
 - A szóbeli feleletre kapott összpontszám 25.
 - A felelet értékelésének szempontjai
 - Logikai felépítés 4 pont (Jó időbeosztás; a lényeg kiemelése; követhető gondolatmenet.)
 - Kifejezőképesség, szaknyelv használata 5 pont
 - Tartalom 12 pont (Mindent tartalmaz-e, ami a témakörhöz szükséges; vannak-e tárgyi tévedések, rossz magyarázatok.)
 - Kommunikatív készség 4 pont (Lehet-e a vizsgázót a témában vezetni; ha elakad, megérti-e, amit kérdez a bizottság; lehet-e a vizsgázóval a témáról tartalmas párbeszédet folytatni.)
- **Értékelés**

0-29	elégtelen (1)
30-49	elégséges (2)
50-69	közepes (3)
70-84	jó (4)
85-100	jeles (5)

Igazodva a KKK értékeléséhez és a közgazdasági tantárgyaknál alkalmazott százalékokhoz, az informatika és távközlés ágazaton a szakmai tantárgyak (ide értve a digitális kultúra tantárgyat is) értékelése a következő:

0 – 39 %	elégtelen(1)
40 – 54 %	elégséges (2)
55 – 69 %	közepes (3)
70 – 84 %	jó (4)
85 – 100 %	jeles (5)

Komplex természettudomány

Számonkérések:

- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat
- Írásbeli felelet
- Szóbeli felelet

Egyéb számonkérési formák

Órai munka
Bemutató

Írásbeli feladatlap: 60 perc

Szóbeli vizsga: A tételszám a vizsgázók számának kétszerese, de legalább 10.

Az írásbelin 12% alatti teljesítmény szóbeli nélkül elégtelen

Értékelés:

Az összpontszámban az írásbeli: 2/3 rész, a szóbeli: 1/3 rész

0-29%	elégtelen
30-49%	elégséges
50-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

Közgazdasági munkaközösség

Közgazdasági szakmai tantárgyak értékelése a kerettantervi, programtervi ajánlások alapján

Számonkérési formák:

- Szóbeli felelet
- Írásbeli felelet
- Témazáró dolgozat
- Projektmunka értékelése

Egyéb jegyszerzési lehetőségek:

- Órai munka értékelése
- Versenyeredmények értékelése

Szóbeli felelet:

Értékelése az általános elveknek megfelelően.

Írásbeli felelet:

Egyszerre több tanuló, vagy akár az egész csoport felel írásban.

Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, javítóvizsga:

Az érintett tanár állít össze 60 perces feladatsort az érintett tantárgy érintett időszak (jellemzően félév vagy egy év) tananyagtartalmából. A tantárgy tananyag tartalma az intézmény helyi tantervében részletesen megtalálható. Az írásbeli feladatsort szóbeli felelet követ. A végső jegy a két feladatrészt (írásbeli, szóbeli) együttes értéke alapján kerül meghatározásra.

Ágazati alapvizsga

Technikumi képzésben a 2020/21-es tanévtől kezdődően felmenő rendszerben nappali tagozaton a 10. év végén, felnőttképzésben pedig az első félév végén a hallgatóknak alapvizsgát kell tenniük a törvényi előírásoknak megfelelően. Ennek megszervezése a KKK-ban meghatározottak szerint történik. Értékelése megegyezik az évközi, év végi értékelések százalékaival.

Évközi, év végi, osztályozó vizsga, alapvizsga értékelés százalécai:

0-39%:	elégtelen
40-49%:	elégséges
50-59%	közepes
60-79%	Jó
80-100%	Jeles

A közgazdasági munkaközösség által tanított tantárgyak a következők (tartalmát a helyi tanterv tartalmazza a kerettanterveknek valamint a programtervnek megfelelően)

2018-as kerettantervben található tantárgyak (kifutó képzés):

- Gazdasági és jogi alapismeretek
- Ügyviteli gyakorlatok
- Általános statisztika
- Pénzügyi alapismeretek

- Pénzügy gyakorlat
- Adózási alapismeretek
- Adózás gyakorlat
- Számviteli alapismeretek
- Számvitel gyakorlat
- Gazdasági számítások
- Gazdasági ismétlés
- Statisztika ismétlés
- Pénzügyi alapismeretek ismétlés
- Adózás ismétlés
- Számvitel ismétlés
- Statisztika gyakorlat ismétlés
- Pénzügy gyakorlat ismétlés
- Adózás gyakorlat ismétlés
- Számvitel gyakorlat ismétlés
- Foglalkoztatás II.
- Gazdálkodási ismeretek
- Vállalkozásfinanszírozás
- Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat
- Adózás
- Elektronikus adóbevallás gyakorlata
- Számvitel
- Könyvelés számítógépen gyakorlat
- Projektfinanszírozás
- Projektfinanszírozás gyakorlata
- Projektfolyamatok követése
- Projekttervezés gyakorlata

2020-as (technikumi) programtervben található tantárgyak

- Munkavállalói ismeretek
- Gazdasági és jogi alapismeretek
- Vállalkozások működtetésének alapismeretei
- Kommunikáció
- Digitális alkalmazások
- Gazdálkodási ismeretek
- Gazdasági számítások
- Pénzügy
- Irodai szoftverek alkalmazása
- Adózás
- Elektronikus bevallás
- Számvitel
- Számviteli esettanulmány
- Számítógépes könyvelés
- Üzleti adminisztráció

- Pénzforgalmi nyilvántartások
- Kis és középvállalkozások gazdálkodása
- Munkaerő-gazdálkodás
- Adózási ismeretek
- Könyvvezetési alapismeretek
- Szövegbevitel számítógépbe
- Dokumentumszerkesztés
- Titkári ügyintézés
- Ügyfélszolgálati kommunikáció
- Kommunikáció a titkári munkában

Magyar nyelv és irodalom

A tanulók egy osztályzatot kapnak félévkor és év végén.

Számonkérések:

Írásbeli számonkérési formák:

Nagydolgozat: évente két alkalommal írják a diákok nyelvtanból (1x45 perc) és irodalomból (2x45 perc)

Nyelvtan:

Szövegértés: maximum 40 pont

40-32 jeles

31-24 jó

23-16 közepes

15-12 elégséges

11-0 elégtelen

Maximum levonás: - 6 pont helyesírás, -1 pont íráskép

Röpdolgozat: Többnyire 10 rövid kérdésből áll, 50% alatti teljesítmény esetén elégtelenként értékeljük a dolgozatokat.

Tollbamondás:

Értékesése a következő:

0-5 hibapont

6-10 hibapont

11-15 hibapont

16-20 hibapont

21 hibaponttól

jeles Kikötés: 1 durva hibánál több nem lehet a szövegben

jó

közepes

elégséges

elégtelen

Szóbeli számonkérési formák:

Szóbeli felelet

Egyéb számonkérési formák:

A házi feladatok elkészítése

Az órai munka értékelése

Referátum készítése

Szövegalkotás: (Maximum levonás: -9 pont helyesírás, -2 pont íráskép)

60-48 jeles

47-36 jó

35-24 közepes

23-18 elégséges

17-0 elégtelen

Osztályozó- és javítóvizsga követelményei:

- *Írásbeli számonkérés:* vegyes feladatok a tanév anyagából (60 perc)

Osztályozás százalékosan:

0-29%	elégtelen
30-49%	elégséges
50-69%	közepes
70-85%	jó
86-100%	jeles

- *Szóbeli számonkérés:* az év anyagából az írásbeli részben elért legalább 12%-os teljesítmény esetén.

Értékelés: szóbeli felelet – a szaktanár által összeállított tételsor alapján

Az írásbeli és a szóbeli érdemjegy kétharmad-egyharmad arányban számít a végső jegybe.

Matematika

Számonkérések:

- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat
- Írásbeli felelet
- Szóbeli felelet

Egyéb számonkérési formák

Órai munka

Javító- és osztályozóvizsga

Írásbeli feladatsor

5 definícióra, tételre épülő feladat + 3 kifejtős feladat

Használható számológép, függvénytábla, körző, vonalzó.

Időtartam:

Javítóvizsga	60 perc
Osztályozó vizsga	60 perc

Szóbeli vizsga: A tételszám a vizsgázók számának kétszerese, de legalább 10.

Az írásbelin 12% alatti teljesítmény szóbeli nélkül elégtelen

Értékelés:

Az összpontszámban az írásbeli: 2/3 rész, a szóbeli: 1/3 rész

0-29%	elégtelen
30-49%	elégséges
50-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

Testnevelés

Tanulók osztályozásának szempontjai

- tanórai aktivitás mértéke /akarati tendenciák, szándék, hozzáállás, munkamorál/
- a tananyag elsajátításának mértéke /objektíven mérhető teljesítmények, a végrehajtás minősége/
- sportversenyeken elért teljesítmények, iskolai edzés és tömegsport munka

NORMÁL OSZTÁLYOZÓVIZSGA

1.Mászás

Fiúk- függeszkedéssel

2.Gimnasztika: 48 ütemű gyakorlat

3.Torna

/2 szert kell választani/

3.1 talaj

3.2 ugrás

3.3 korlát/gerenda

4.Atlétika

/kettő választható/

4.1 60 m síkfutás

4.2 súlylökés

4.3.távolugrás

4.4 kislabda hajítás

5.Labdajátékok

/kettőt kell választani/

5.1 labdarúgás

5.2 röplabda

5.3 kézilabda

5.4 kosárlabda

Elméleti kérdések: „A” „B”

/Egy tételt választhat/

1. Olimpiai mozgalom 1.Prevenció
2. Szabadon választott labdajáték 2.Atlétika versenyszámai
- 3.Kedvenc sportod 3.Művészet és sport kapcsolata
- 4.Verseny szervezése 4.Rajtok
- 5.Mi a szerepe a gimnasztikának? 5.Tornaszerek
- 6.Torna 6.Mozgató rendszer
- 7.Szabadban végezhető sportot mutassál be 7.Rekreáció
- 8.Kiválasztás egy sportág számára 8.Ki volt Coubertin báró?

Felmérés

Az aktuális országos anyagból kettő választható

/Helyből távolba ugrás, nagylabda dobása hátra 4 kg/3 kg. Fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás, súlylökés nagylabdával/

ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGIRE OSZTÁLYOZÓVIZSGA

1.Mászás

Fiúk- függeszkedéssel

2.Gimnasztika:

48 ütemű gyakorlat

3.Torna

3.1talaj

3.2ugrás

3.3 korlát/gerenda

4.Atlétika

4.1 60 m síkfutás

4.2 súlylökés

4.3.távolugrás

4.4 kislabda hajítás

5.Labdajátékok

/kettőt kell választani/

5.1 labdarúgás

5.2 röplabda

5.3 kézilabda

5.4 kosárlabda

Elméleti kérdések:

A” „B”

1. Olimpiai mozgalom 1.Prevenció
2. Szabadon választott labdajáték 2.Atlétika versenyszámai
- 3.Kedvenc sportod 3.Művészet és sport kapcsolata
- 4.Verseny szervezése 4.Rajtok
- 5.Mi a szerepe a gimnasztikának? 5.Tornaszerek
- 6.Torna 6.Mozgató rendszer
- 7.Szabadban végezhető sportot mutassál be 7.Rekreáció
- 8.Kiválasztás egy sportág számára 8.Ki volt Coubertin báró?

A pontok számítása a érettségi számítása alapján történik. Lásd a szabályzatot!

A vizsga a szakmai programban leírtak szerint, az egyes évfolyamokra vonatkozó követelményeknek megfelelően zajlik.

Történelem

Számonkérések:

Írásbeli számonkérési formák:

Témazáró dolgozat:

A *tesztes formában* íratott témazáró dolgozatok értékelése a következő:

0-29% elégtelen
30-39% elégséges
40-59% közepes
60-79% jó
80-100% jeles

Az *esszé formájában* íratott témazáró dolgozatok értékelése nem százalékos rendszerben történik.

A **vegyes** (tesztes és esszé jellegű kérdéseket egyaránt tartalmazó) témazáró dolgozatok **értékelése** a következő:

0-29% elégtelen
30-49% elégséges
50-69% közepes
70-85% jó
86-100% jeles

Ha emelt történelemből a dolgozat emelt szintű feladatokat tartalmaz, akkor a ponthatárok megegyeznek az emelt érettségi írásbeli ponthatáiraival.

Röpdolgozat: Többnyire 10 rövid kérdésből áll, 50% alatti teljesítmény esetén elégtelenként értékeljük a dolgozatokat.

Írásbeli felelet

Szóbeli számonkérési formák:

Szóbeli felelet

Egyéb számonkérési formák:

*Órai munka
Referátum
Házi feladat*

Javító- és osztályozóvizsga követelményei:

- *Írásbeli számonkérés:* írásbeli vegyes feladatsor (60 perc).

Osztályozás százalékosan:

0-29% elégtelen

30-49% elégséges

50-69% közepes

70-85% jó

86-100% jeles

- *Szóbeli számonkérés:* az év anyagából az írásbeli részben elért legalább 12%-os teljesítmény esetén.

Értékelés: szóbeli felelet - a szaktanár által összeállított tételsor alapján

Az írásbeli és a szóbeli érdemjegy kétharmad-egyharmad arányban számít a végső jegybe.